

Technische Informationen zur Präsentationserstellung und -abgabe

Präsentationsabgabe

- 1.) Dateien, deren Größe unter 15 MB liegt, können per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse der CMT Cottbus eingeschickt werden: dpt-vortraege@cmt-cottbus.de

Bitte vermerken Sie den Veranstaltungstitel im Betreff, da die CMT Cottbusoft zeitgleich verschiedene Veranstaltungen durchführt. Die E-Mails müssen in jedem Fall eindeutig dem jeweiligen Vortrag zuzuordnen sein. Bitte geben Sie daher in der E-Mail Datum, Uhrzeit, Raum und Sitzungstitel der Sitzung an.

Nach Absenden Ihrer Email erhalten Sie in wenigen Minuten vom System eine Übermittlungsbestätigung. Ihre Email wird von einem Mitarbeiter überprüft und abgelegt. Bei fehlerhaften Dateien werden Sie per e-mail kontaktiert..

- 2.) Vor Ort können Sie Ihre Präsentation am Mediencheck, Haupteingang 1.OG abgeben. Bitte geben Sie die Präsentation spätestens eine Stunde vor Ihrem Vortrag dort ab, damit die Präsentation entsprechend überprüft und freigegeben werden kann.

Bitte beachten Sie bei der Erstellung Ihrer Präsentation folgende Hinweise:

Sie werden auf dem Bildschirm im Saal die Referentenansicht von Power-Point vorfinden. Diese zeigt die aktuell dargestellte Folie, die folgende Folie bzw. die nächste Animation Ihrer Präsentation als kleines Vorschaubild sowie eventuelle Notizen. Bitte beachten Sie, dass Sie am Pult keinen direkten Einfluss auf die Schriftgröße der Notizen haben, lange Texte könnten nicht komplett zu sehen sein.

Einlesen aus Datenträgern von folgenden Medien:

- USB-Speichermedien (USB-Sticks und -Festplatten), welche Windows 10 kompatibel sind (FAT / NTFS formatiert, nicht Mac OS formatiert)

Ausschließlich zugelassenes Programm:

- Microsoft PowerPoint (bis Office 2019)

Optimales Seitenverhältnis: 16:9

Zugelassene Videoformate:

- Standards (z. B. *.mp4, *.avi, *.mov, *.wmv, *.mpg), die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation von Windows 10 abspielbar sind.

Einbinden von Schriftarten und Videos:

Das Einbetten von Schriftarten und Videos ist seit Powerpoint Version 2007 möglich und empfohlen.

Nutzen Sie noch eine vorherige Powerpoint Version, gehen Sie wie folgt vor:

- Erstellen eines eigenen Verzeichnisses im Zip-Format, in dem alle Dateien den Vortrag betreffend abgespeichert sind

(z. B. C:\VA2024_Referentename_Sitzungstitel_Datum_Uhrzeit_Raum),
wenn vorhanden auch Sitzungsnummer

- Verlinkte Videos als zusätzliche Datei im o. g. Verzeichnis abspeichern.
- Das komplette Verzeichnis auf einen Datenträger speichern. Möglichst eine „readme.txt“-Datei beifügen, in der auf eventuelle Besonderheiten hingewiesen wird.
- Bitte verwenden Sie ausschließlich Schriftarten aus dem Standard von Windows 10.