

**„Sponsoring – Spendenwesen – Mäzenatentum Neue  
Geldquellen für Ihre Projekte?!“**

von

**Dirk Högemann**

Dokument aus der Internetdokumentation  
des Deutschen Präventionstages [www.praeventionstag.de](http://www.praeventionstag.de)  
Herausgegeben von Hans-Jürgen Kerner und Erich Marks im Auftrag der  
Deutschen Stiftung für Verbrechensverhütung und Straffälligenhilfe (DVS)

---

Zur Zitation:

Dirk Högemann: Sponsoring – Spendenwesen – Mäzenatentum Neue Geldquellen für Ihre Projekte?!, in: Kerner, Hans-Jürgen u. Marks, Erich (Hrsg.), Internetdokumentation des Deutschen Präventionstages. Hannover 2011, [www.praeventionstag.de/Dokumentation.cms/1670](http://www.praeventionstag.de/Dokumentation.cms/1670)

# Sponsoring – Spendenwesen – Mäzenatentum

Neue Geldquellen für Ihre Projekte?!

# Unsere Themen

- **Sponsoring ↔ Spendenwesen**
- Wie gewinnen Sie potenzielle Geldgeber für Ihre Projekte
- An wen können Sie sich wenden
- Wie formulieren Sie eine erfolgreiche Sponsoring- bzw. Spendenanfrage
- Wie sieht ein attraktives Sponsoringkonzept aus
- Wie sichern Sie mit einem entsprechenden Sponsoringvertrag Ihre Vereinbarungen rechtlich ab

# Sponsoring ↔ Spendenwesen

Unter **Sponsoring** versteht man die Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle sämtlicher Aktivitäten, die mit der **Bereitstellung von Geld- oder Sachmitteln** durch Unternehmen für Personen und Organisationen im sportlichen, kulturellen, sozialen oder Bildungs-Bereich zur **Erreichung von unternehmerischen Marketing- und Kommunikationszielen** verbunden sind.

Gegenüber dem Mäzenatentum bzw. dem Spendenwesen, die primär durch idealistische bzw. altruistische (mehr Kosten als Nutzen) Motive gekennzeichnet sind, basiert Sponsoring immer auf dem **Prinzip von Leistung und Gegenleistung**.

# Sponsoring ↔ Spendenwesen

Aus Sicht des Gesponserten handelt es sich beim Sponsoring um ein Instrument des **Beschaffungs-Marketings**.

Für den Sponsor stellt das Sponsoring ein Instrument der **Kommunikationspolitik** dar. Es unterstützt die klassischen Kommunikationsinstrumente Werbung, Verkaufsförderung und Public Relations (Veranstaltungen, Pressekonferenzen, Vorträge etc.).

# ... im Vergleich

## Sponsoring

- Sponsoringkonzept:  
Leistungen/Preise
- Sponsoringvereinbarung mit  
Leistungen und  
Gegenleistungen
- Rechnung mit  
Belegexemplaren/-fotos
- Überweisung



# ... im Vergleich

## Sponsoring

- Sponsoringkonzept:  
Leistungen/Preise
- Sponsoringvereinbarung mit  
Leistungen und  
Gegenleistungen
- Rechnung mit  
Belegexemplaren/-fotos
- Überweisung

## Spendenwesen

- Antrag
- Projektbeschreibung
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Körperschaftssteuer-FSB
- Spendenzusage
- Überweisung
- Spendenbescheinigung

# Unsere Themen

- Sponsoring ↔ Spendenwesen
- **Wie gewinnen Sie potenzielle Geldgeber für Ihre Projekte**
- **An wen können Sie sich wenden**
- Wie formulieren Sie eine erfolgreiche Sponsoring- bzw. Spendenanfrage
- Wie sieht ein attraktives Sponsoringkonzept aus
- Wie sichern Sie mit einem entsprechenden Sponsoringvertrag Ihre Vereinbarungen rechtlich ab



# Wie gewinnen Sie potenzielle Geldgeber für Ihre Projekte?

- Definition eines **konkreten Projektes**  
=> Keine allgemein gehaltenen Anfragen!
- Diese Firmen kommen als Geldgeber für mein Projekt in Frage
- Diese Firmen haben ähnliche Projekte bereits unterstützt
- Analyse der **Förderzwecke** von Stiftungen und Unternehmen
- **Das hat der Sponsor davon**, wenn er genau Sie unterstützt  
=> Image, Öffentlichkeit, Medienpräsenz
- So kommen Sie und Ihre Geldgeber zusammen  
=> Wer ist mein **Ansprechpartner** im Unternehmen?

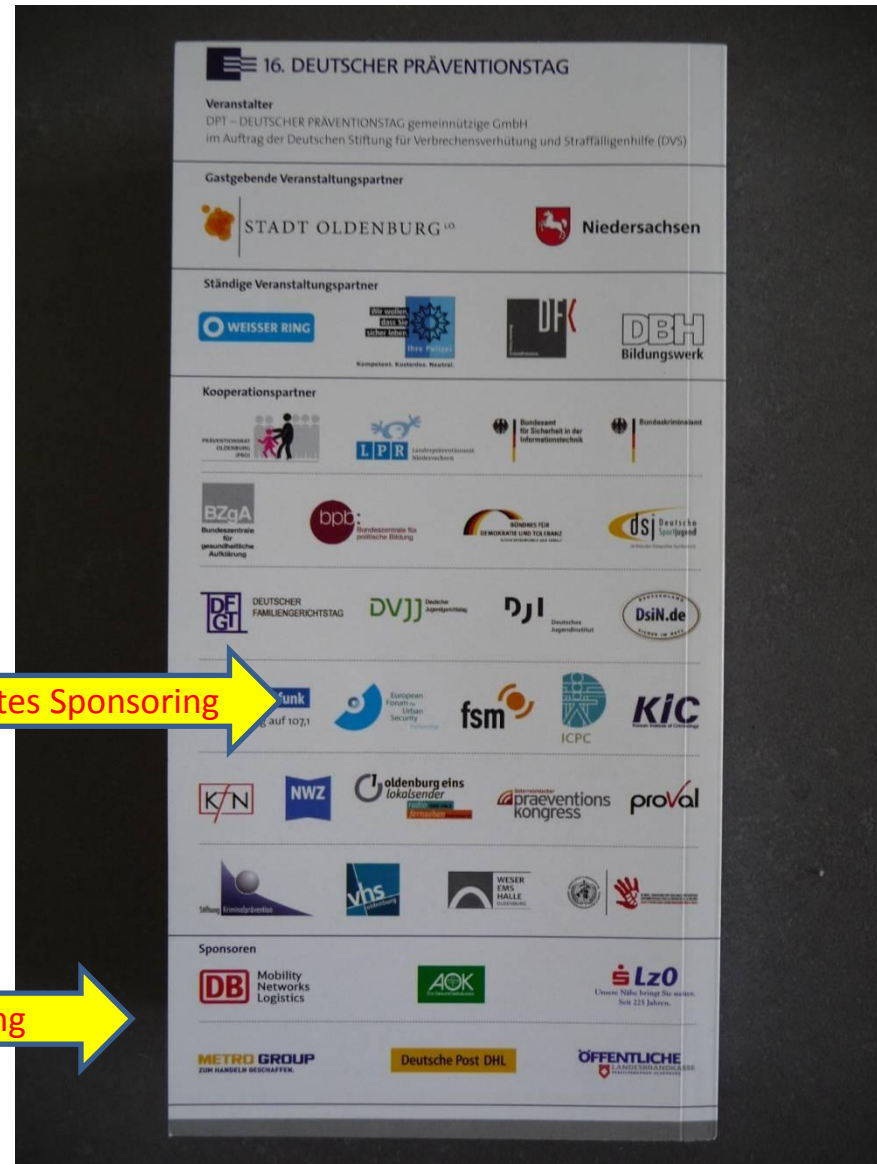
# Beispiel

## 16. DPT 2011

- Gastgebende  
Veranstaltungspartner
- Ständige  
Veranstaltungspartner
- Kooperationspartner
- Werbepartner (Katalog)
- Stille Geldgeber
- Hauptsponsoren (DB, AOK etc.)

Indirektes Sponsoring

Direktes Sponsoring



# Unsere Themen

- Sponsoring ↔ Spendenwesen
- Wie gewinnen Sie potenzielle Geldgeber für Ihre Projekte
- An wen können Sie sich wenden
- **Wie formulieren Sie eine erfolgreiche Sponsoring- bzw. Spendenanfrage**
- Wie sieht ein attraktives Sponsoringkonzept aus
- Wie sichern Sie mit einem entsprechenden Sponsoringvertrag Ihre Vereinbarungen rechtlich ab

# Die Sponsoring- bzw. Spendenanfrage

## Sponsoring

- Formloses Anschreiben oder persönliche Termin-Anfrage
- Sponsoringkonzept mit werblichen Leistungen und Preisen
- Vollständige Kontaktdaten
- Bankverbindung



# Die Sponsoring- bzw. Spendenanfrage

## Sponsoring

- Formloses Anschreiben oder persönliche Termin-Anfrage
- Sponsoringkonzept mit werblichen Leistungen und Preisen
- Vollständige Kontaktdaten
- Bankverbindung

## Spendenwesen

- Formloses Anschreiben oder Spendenantrag
- Projektbeschreibung
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Körperschaftssteuer-FSB
- Vollständige Kontaktdaten
- Bankverbindung

# Unsere Themen

- Sponsoring ↔ Spendenwesen
- Wie gewinnen Sie potenzielle Geldgeber für Ihre Projekte
- An wen können Sie sich wenden
- Wie formulieren Sie eine erfolgreiche Sponsoring- bzw. Spendenanfrage
- **Wie sieht ein attraktives Sponsoringkonzept aus**
- Wie sichern Sie mit einem entsprechenden Sponsoringvertrag Ihre Vereinbarungen rechtlich ab

# Das Sponsoringkonzept

- Kurze aber informative **Projektbeschreibung**  
Achtung: Firmen erhalten am Tag nicht nur Ihren Antrag!
- Machen Sie den **Nutzen für den Sponsor** deutlich: Exklusivität, positives Image, Öffentlichkeitsarbeit etc.
- Definieren Sie klar und übersichtlich **Leistungen, Gegenleistungen** und je nach Projekt auch **Preise**
- Bieten Sie dem potenziellen Sponsor fertige **Paketlösungen** an (Beispiel: Bronze-, Silber-, Gold- und Premium-Sponsor)
- Arbeiten Sie mit **Emotionen** wie z.B. Bildern
- Nennen Sie **Referenzen**

# Unsere Themen

- Sponsoring ↔ Spendenwesen
- Wie gewinnen Sie potenzielle Geldgeber für Ihre Projekte
- An wen können Sie sich wenden
- Wie formulieren Sie eine erfolgreiche Sponsoring- bzw. Spendenanfrage
- Wie sieht ein attraktives Sponsoringkonzept aus
- **Wie sichern Sie mit einem entsprechenden Sponsoringvertrag Ihre Vereinbarungen rechtlich ab**



# Sponsoringvereinbarung

Zwischen: **Sponsoringgeber** und: **Sponsoringnehmer**  
Musterstraße 123 vertreten durch:  
45678 Beispieldorf Herrn Max Mustermann  
Beispielweg 1  
23456 Musterstadt

**Der Sponsoringgeber unterstützt den Sponsoringnehmer bei der Organisation und Durchführung der Musterveranstaltung am (Datum).**

## Leistungen des Sponsoringnehmers

### **Haupt sponsoring / Co-Sponsoring**

Der Sponsoringgeber ist **Hauptsponsor** der Veranstaltung. Er wird in sämtlichen Medienveröffentlichungen und während der Veranstaltung als solcher benannt.

### **Anzeigenwerbung / Flyer**

Der Sponsoringgeber wirbt mit einer **ganzseitigen farbigen** Anzeige im Flyer zur Veranstaltung. Die **Platzierung** erfolgt auf der letzten Umschlagseite außen (U4). Des Weiteren wirbt der Sponsoringgeber mit seinem aktuellen farbigen Logo im unteren Bereich der Titelseite. Die **Auflage** des Flyers beträgt mind. 10.000 Stück.

**Der Sponsoringnehmer fordert die aktuellen Druckvorlagen rechtzeitig vor Drucklegung bei dem Sponsoringgeber an. Dieser stellt die Vorlagen per E-Mail zur Verfügung.**

### **Bandenwerbung / Fahnen / Easyflags / START- u. ZIEL-Banner etc.**

Der Sponsoringgeber wirbt während der Veranstaltung mit (Anzahl) Werbebanden, (Anzahl) Flaggen, (Anzahl) Easyflags sowie einem START- u. ZIEL-Banner. Die **Anbringung** erfolgt durch den Sponsoringnehmer.

**Der Sponsoringnehmer holt das Werbematerial am (Datum) beim Sponsoringgeber ab und bringt es unmitttelbar nach der Veranstaltung in einwandfreiem Zustand wieder zurück.**

### **Fremde Anzeigenwerbung (Option)**

Sollte der Sponsoringnehmer Anzeigen zur Veranstaltung schalten, so wird das Logo des Sponsoringgebers in die Anzeige eingearbeitet.

### **Pressekonferenz**

Im Vorfeld der Veranstaltung findet eine Pressekonferenz statt. Hierzu lädt der Sponsoringnehmer die regionalen Medienvertreter (Tagespresse, Lokalradio, Fernsehen) ein. Der genaue **Termin** wird rechtzeitig mit dem Sponsoringgeber abgestimmt.

### **Nennung des Sponsoringgebers als Sponsor**

Der Sponsoringgeber wird in sämtlichen Ankündigungen sowie während der Veranstaltung mehrfach als Sponsor genannt.

## Leistungen des Sponsoringgebers

Für die o.g. Werbemaßnahmen zahlt der Sponsoringgeber dem Sponsoringnehmer einen Betrag in Höhe von

**1.000,00 EUR (in Worten eintausend) zzgl. MwSt.**

Des Weiteren stellt der Sponsoringgeber für die Veranstaltung ihre **Hüpfburg** inkl. Betreuung zur Verfügung. **Auf- und Abbau** der Hüpfburg erfolgen durch den Sponsoringnehmer. Dieser ist auch für den erforderlichen Stromanschluss verantwortlich.

Der Sponsoringgeber kündigt die Veranstaltung in seinen Geschäftsräumen an. Die erforderlichen **Flyer und Plakate** stellt der Sponsoringnehmer dem Sponsoringgeber rechtzeitig zur Verfügung.

## Zahlungsweise

Der vereinbarte Sponsoringbetrag in Höhe von 1.000,00 EUR zzgl. MwSt. wird **im Anschluss an die Veranstaltung gegen Rechnung** an den Sponsoringnehmer überwiesen.

**Bei Nichteinhaltung einzelner Vertragsbestandteile oder mangelnder Druckqualität behält sich der Sponsoringgeber Kürzungen des, Sponsoringbetrages vor.**

### **Bandenwerbung / Fahnen / Easyflags / START- u. ZIEL-Banner etc.**

Der Sponsoringgeber wirbt während der Veranstaltung mit (Anzahl) Werbebanden, (Anzahl) Flaggen, (Anzahl) Easyflags sowie einem START- u. ZIEL-Banner. Die **Anbringung** erfolgt durch den Sponsoringnehmer.

**Der Sponsoringnehmer holt das Werbematerial am (Datum) beim Sponsoringgeber ab und bringt es unmittelbar nach der Veranstaltung in einwandfreiem Zustand wieder zurück.**

## Sonstiges

### **Belegexemplare/-fotos**

Der Sponsoringgeber erhält zusammen mit der Rechnung **Belegexemplare** der Flyer und Plakate zur Veranstaltung sowie per E-Mail **Fotos** des während der Veranstaltung angebrachten Werbematerials.

### **Vertragslaufzeit**

Eine automatische Verlängerung der Vereinbarung erfolgt nicht.

Alternativ:

Der Vertrag hat eine Laufzeit von X Jahren. Im Anschluss verlängert er sich automatisch um X weitere Jahre. / Im Anschluss endet er automatisch.

### **Vertraulichkeit**

Die Parteien bewahren gegenüber Dritten über den Inhalt dieses Vertrages und alle damit in Zusammenhang stehenden Informationen Stillschweigen, insbesondere über Sponsoring-Beträge. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Vertrages. Bekanntmachungen über Inhalte des Vertrages werden ausschließlich einvernehmlich von beiden Parteien weitergegeben.

### **Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung wird von den Vertragsparteien eine solche vereinbart, welche dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung so nahe kommt, wie dies rechtlich möglich ist. Im Fall einer unbeabsichtigten Lücke wird eine Bestimmung vereinbart, die dem entspricht, was nach dem Sinn und Zweck dieses Rahmenvertrages vereinbart worden wäre, hätte man die Angelegenheit von vornherein bedacht.

Beispieldorf, 30.05.2011

Für den  
Sponsoringgeber:

Für den  
Sponsoringnehmer:

\_\_\_\_\_  
Datum      Stempel/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum      Stempel/Unterschrift

Schreiben Sie auf, was Sie vereinbaren wollen!

So können Sie spätere Missverständnisse  
von vornherein vermeiden!



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

Kontakt:

Dirk Högemann

Im Windfeld 31, 32130 Enger

Mobil: 0170 – 23 55 744

E-Mail: [dirk.hoegemann@gmx.de](mailto:dirk.hoegemann@gmx.de)